

Note di fine anno

Applicativi Dylog Openmanager – Opentruck –
Openfashion – Easy Business



Dicembre 2017 – rel. 01

M2
I N F O R M A T I C A

Sommario

Prima di procedere	3
Procedura Automatica di Passaggio d'anno	3
Rimanenze Iniziali	8



Augura a tutti Voi un felice anno 2018!



.... prima di procedere



È OBBLIGATORIO EFFETTUARE UN SALVATAGGIO DEGLI ARCHIVI PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA.

Procedura Automatica di Passaggio Anno

(anno contabile coincidente con anno solare)

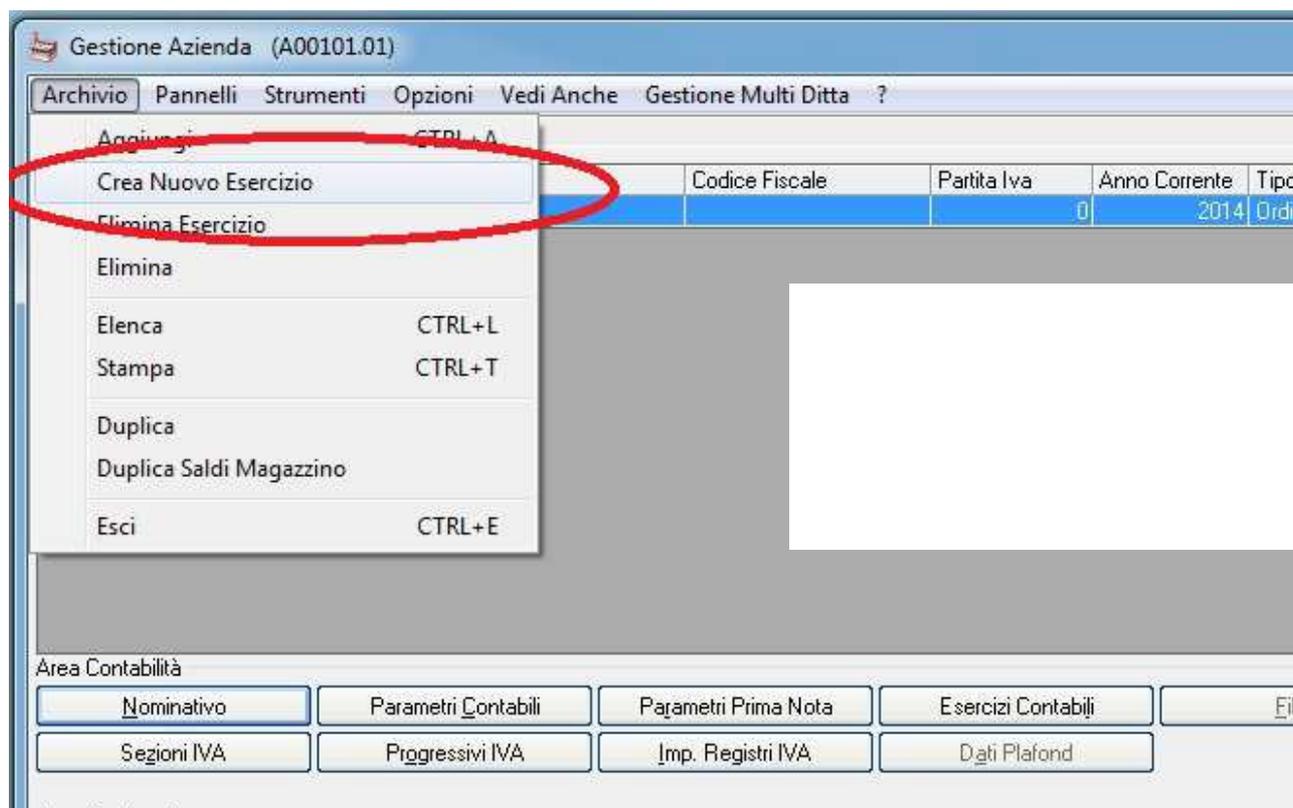
Per poter creare il nuovo esercizio occorre posizionarsi in:

DATI BASE

AZIENDE

ARCHIVIO

CREA NUOVO ESERCIZIO



La ditta che risulta selezionata sulla **Griglia di visualizzazione** è quella corrente.

Se si mette la spunta di selezione su tutte le ditte, il nuovo esercizio verrà creato in automatico per tutte le ditte selezionate.

Cliccando su **Ok**, la procedura esegue la creazione dell'esercizio per le ditte selezionate.

ANAGRAFICA AZIENDA				ESERCIZI ESISTENTI		NUOVO ESERCIZIO					
Sr	Azienda	Cognome / Nome	Tipo Contab	Valuta	Primo Esercizio	Ultimo Esercizio creato	Mese Dal	Anno Dal	Mese Al	Anno Al	Riporto Sald
1	DEMO		Ordinaria	E - Euro	01/2001 - 12/2001	01/2017 - 12/2017	1	2018	12	2018	<input type="checkbox"/>

Mettendo la spunta su riporto saldi di magazzino (presente in fondo a destra sulla griglia), la procedura al termine della creazione del nuovo esercizio, apre la duplicazione dei saldi di magazzino per ogni ditta selezionata



Se è gestito anche il magazzino, mettere flag su **“RIPORTA I SALDI DI MAGAZZINO NEL NUOVO ESERCIZIO”** al fine di riportare i soli saldi di magazzino (es. giacenza attuale, impegnato clienti, ordinato fornitori, ultimo costo acquisto, ultimo prezzo di vendita) **SENZA** produrre registrazioni in prima nota di magazzino.

Aggiorna	Descr. Progressivo	Tipo Aggiornamento	Valore/Percentuale
<input type="checkbox"/>	Esistenza Iniziale		
<input checked="" type="checkbox"/>	Giacenza Attuale	8 - Giacenza Attuale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegnato Clienti	9 - Impegnato Clienti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinato Fornitori	10 - Ordinato Fornitori	
<input type="checkbox"/>	Qta In Produzione		
<input type="checkbox"/>	Valore Acquisti		
<input type="checkbox"/>	Quantita Acquisti		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ultimo Costo Acquisti	14 - Ultimo Costo Acquisti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Costo Medio Pond	15 - Costo Medio Pond	
<input checked="" type="checkbox"/>	Costo Standard	16 - Costo Standard	
<input checked="" type="checkbox"/>	Costo Acq. Massimo	17 - Costo Acq. Massimo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Costo Acq. Minimo	18 - Costo Acq. Minimo	
<input type="checkbox"/>	Valore Vendite		
<input type="checkbox"/>	Quantita Vendite		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ultimo Prezzo Ven.	21 - Ultimo Prezzo Ven.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prezzo Ven. Massimo	22 - Prezzo Ven. Massimo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prezzo Ven. Minimo	23 - Prezzo Ven. Minimo	
<input type="checkbox"/>	Quantita Carichi		
<input type="checkbox"/>	Quantita Scarichi		
<input type="checkbox"/>	Qta Resi da Clienti		
<input type="checkbox"/>	Qta Resi a Fornitori		
<input type="checkbox"/>	Qta Resi da Fornitori		



Il trasferimento dei saldi può essere effettuato anche in un secondo tempo utilizzando la funzione DUPLICA SALDI DI MAGAZZINO da:

DATI BASE

 AZIENDE

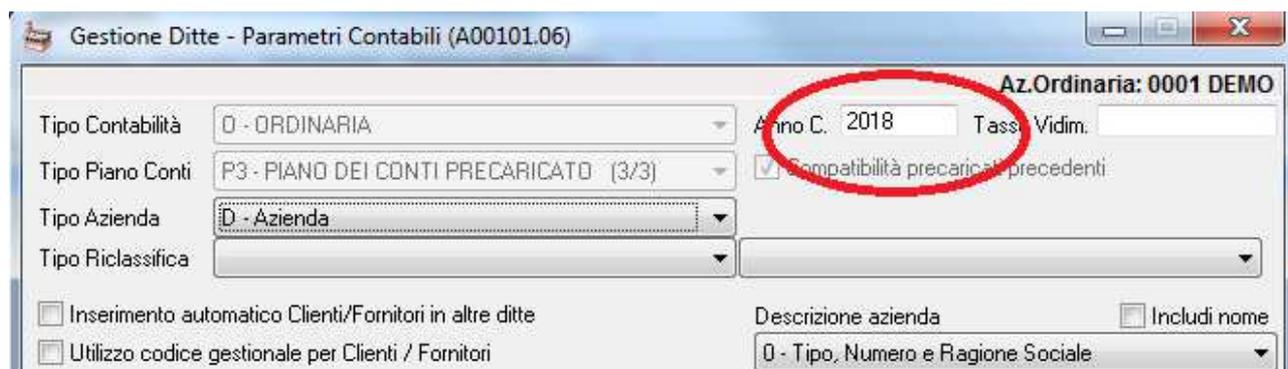
 ARCHIVIO

 DUPLICA SALDI DI MAGAZZINO

Per verificare che le numerazioni siano state correttamente azzerate occorre controllare nell'AZIENDA (DATI BASE - AZIENDE) le videate:

PARAMETRI CONTABILI

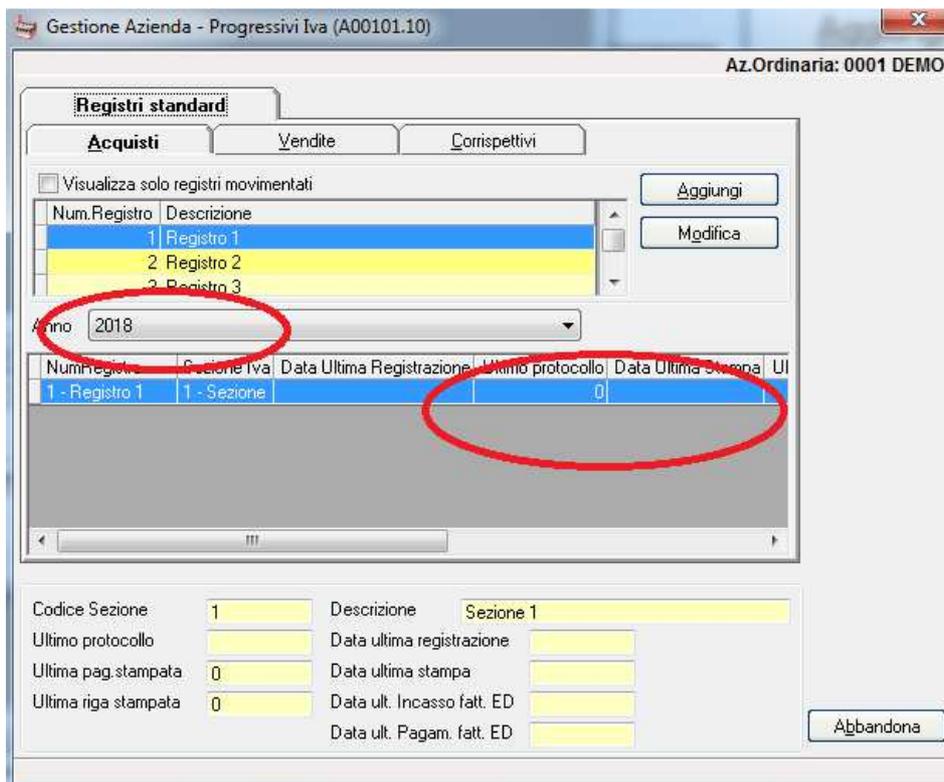
L'anno corrente deve essere 2018



PROGRESSIVI IVA

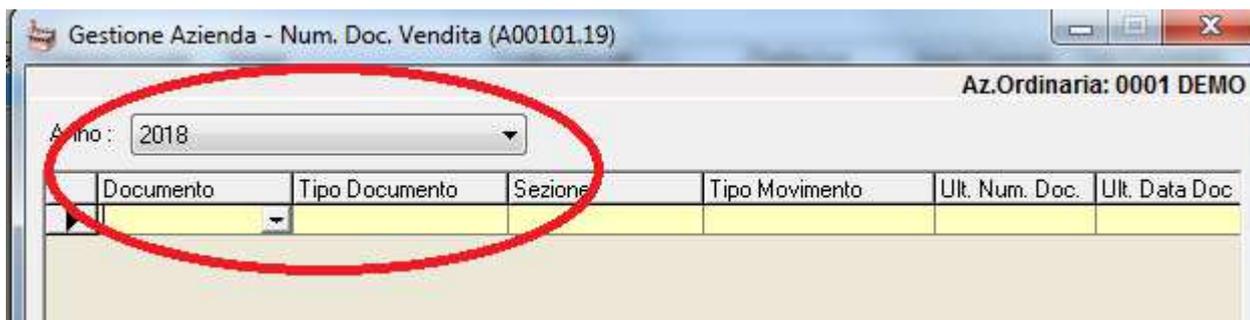
L'ultimo protocollo nei vari registri [acquisti, vendite e corrispettivi (se gestito)] sia azzerato.

DATI BASE → AZIENDE → PROGRESSIVI IVA



NUM. DOC. VENDITA

Tutta la numerazione deve essere azzerata.



Rimanenze Iniziali

La rilevazione delle rimanenze iniziali può essere effettuata, dopo aver creato il nuovo anno, tramite la procedura "Valorizzazioni di Magazzino".

MAGAZZINO

GESTIONE FISCALE

VALORIZZAZIONI MAGAZZINO

Nella sezione "Selezione tipo di Valorizzazione" occorre scegliere il criterio normalmente utilizzato (Costo medio, Ultimo costo, etc).



Consigliamo di eseguire la presente procedura una prima volta senza la generazione dei movimenti di rimanenza iniziale in modo tale da verificare la stampa generata e, successivamente, ripeterla mettendo il flag "✓" su GENERAZIONE MOVIMENTO DI RIMANENZA INIZIALE.



Al termine occorre procedere con il **“Ricostruzione progressivi articoli”**.
MAGAZZINO
GESTIONE MOVIMENTI
RICOSTRUZIONE PROGRESSIVI ARTICOLI